

**ALL'UFFICIO URBANISTICA
DEL COMUNE DI ACI CATENA**

**Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi
L. n. 241/90 e s.m.i**

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente nel Comune di _____
in via _____ n. _____, tel _____, documento
di identificazione Carta identità Patente Guida altro _____,
n. _____ del _____, rilasciato _____,
in qualità di:
 diretto interessato
 altro _____

CHIEDE

- di poter visionare;
 - di poter visionare ed ottenere copia in carta libera;
 - di poter visionare ed ottenere copia conforme all'originale;
- dei documenti relativi al _____

_____, individuati nella:
 pratica/che edilizia/e n. _____;
 altro _____.

Documenti richiesti: _____

Motivazione della richiesta: _____

Il richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di contro interessati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro gg. 10.

Aci Catena,

Il richiedente

All'istanza di accesso Civico e Generalizzato, ex articolo 5 c.2 D.lgs 33/2013, al fine di garantire la copertura del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione, dovrà essere allegato il versamento di soli € 15,00 (costo fisso) per il rilascio di dati o documenti in formato elettronico. L'eventuale rilascio di dati o documenti in modalità cartacea, oltre al costo fisso, prevede il costo di riproduzione pari ad € 0,20 a facciata per copia semplice; in caso di copia conforme oltre al costo fisso di riproduzione (0,20 a facciata), verrà aggiunto il costo di 0,52 ogni quattro facciate.

Il versamento dovrà essere effettuato o con bonifico bancario IT 85 H 06230 83840 000015070280 o con bollettino su C/C POSTALE N° 1024170001